



Ansökan vuxenutbildning

Personuppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-post	
<input type="checkbox"/> Skyddad identitet	<input type="checkbox"/> Skyddad adress	

Nuvarande sysselsättning

<input type="checkbox"/> Har arbete, fast tjänst	<input type="checkbox"/> Studerar, skola:	
<input type="checkbox"/> Har arbete: tim anst, vikariat, tillfälligt	<input type="checkbox"/> Är arbetslös	<input type="checkbox"/> Annat:

Högsta slutförda utbildning. Statistikska centralbyrån registrerar uppgifter, personnummer och tidigare högsta slutförd utbildning.

Svensk utbildning

- Folkskola
- Grundskola/enhetsskola, real- eller flickskola
- Gymnasieutbildning högst 2 år. Linje, motsvarande _____
- Gymnasieutbildning längre än 2 år. Linje, motsvarande _____
- Högskoleutbildning
- Annan utbildning _____
- Avbruten skolutbildning _____

Utländsk utbildning

Antal år	Utbildningens namn
----------	--------------------

Kurs/ämne/kurspaket	Dag	Distans	Heltid	Deltid, skriv %	Startdatum – slutdatum
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Skriv i den ordning som du prioriterar. Välj inte fler ämnen än du orkar med, gäller enstaka ämnen.

Söker du studiemedel från CSN Ja Nej

Syfte med studierna

<input type="checkbox"/> Läsa till gymnasiekompetens	<input type="checkbox"/> Behörighetskomplettering till högre studier	<input type="checkbox"/> Vidareutveckling inom mitt yrke	<input type="checkbox"/> Ändra yrkesval
Annan orsak, ange vilken:			



Målet med studierna

Bifoga kopior av betyg.

Jag har planerat studierna tillsammans med studie- och yrkesvägledare

Ja

Nej

Underskrift sökande

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

De uppgifter som du lämnar i blanketter eller e-tjänster, eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Hallstahammars kommun, sparas i datasystem och behandlas i enlighet med Dataskyddsförordning 2016/679. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantörer) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Inom exempelvis hälso- och sjukvården kan registreringen också säkra information som är av livsavgörande betydelse. Uppgifterna kommer inte att sparas längre än vad som är nödvändigt. Om du vill veta mer om hur dina personuppgifter behandlas eller är missnöjd med hur Hallstahammars kommun behandlar personuppgifter om dig kan du kontakta kommunens dataskyddsombud, eller lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information om dataskydd, se <http://www.hallstahammar.se/dataskydd>.

OBS! Om du inte är folkbokförd i Hallstahammars kommun ska du skicka in din ansökan med tillhörande bilagor som betyg eller omdömen till din hemkommun. Ansökan behandlas inte förrän den är underskriven av din hemkommun.

Fylls i av din hemkommun

Hemkommunen **beviljar** interkommunal ersättning för studier i annan kommun

Hemkommunen **beviljar ej** interkommunal ersättning för studier i annan kommun

Motivering till beslut:

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Kommun:

Stämpel:

Anordnande kommuns/landstings beslut

Sökande mottages. Detta beslut innebär **inte** att den sökande tagits in på utbildningen. Beslut om intagning meddelas senare.

Sökande mottages ej. Detta beslut kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Överklagande skall ha inkommit till beslutande myndighet inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Fakturaadress:

Motivering för avslag:

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande