



## Ansökan och beslut –Tillfälligt serveringstillstånd

Enligt 8 kap 2 § alkohollag (2010:1622) för servering till slutet sällskap av alkoholdrycker vid en enstaka tidsperiod eller enstaka tillfälle

### Sökande

Bolagsnamn		
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-post	
Serveringsställe/tillredningsställe		
Adress		

### Serveringens omfattning

Tillställningens art		
Till vem ska servering ske (t ex föreningsmedlemmar, anställda etc.)		
Antal medlemmar/anställda som beräknas närvara vid festen		
Ange matbud		
Datum för tillställning	Servering önskas påbörjas klockan	Servering önskas avslutas klockan

### Servering till slutet sällskap, alkoholdrycker som önskas serveras

Spritdrycker     Vin     Öl     Andra jästa alkoholdrycker

### Serveringsansvarig

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Förnamn	Efternamn	Personnummer



**Styrelsemedlemmar eller personer med betydande inflytande som klarat kunskapsprovet med resultatet: Godkänd**

Namn	Personnummer	Datum för godkännande
Namn	Personnummer	Datum för godkännande
Namn	Personnummer	Datum för godkännande

**Bilagor till ansökan**

<input type="checkbox"/> Bevis kunskapsprovet	<input type="checkbox"/> Meny
<input type="checkbox"/> Fimateckning	<input type="checkbox"/> Ritning serveringslokal
<input type="checkbox"/> Föreningsstadgar (behövs endast första gången förening söker tillstånd)	<input type="checkbox"/> Registreringsbevis (Bolagsverket/Skatteverket)
<input type="checkbox"/> Kopia på kvitto för inbetald ansökningsavgift	<input type="checkbox"/> Styrelseprotokoll (inkl. personnummer)
<input type="checkbox"/> Markupplåtelse/hyresavtal/nyttjanderättsavtal	

**Underskrift**

Firmatecknarens underskrift	Namnförtydligande	Anmälningsdatum
-----------------------------	-------------------	-----------------

De uppgifter som du lämnar i blanketter eller e-tjänster, eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Hallstahammars kommun, sparas i datasystem och behandlas i enlighet med Dataskyddsförordning 2016/679. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantörer) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Inom exempelvis hälso- och sjukvården kan registreringen också säkra information som är av livsavgörande betydelse. Uppgifterna kommer inte att sparas längre än vad som är nödvändigt. Om du vill veta mer om hur dina personuppgifter behandlas eller är missnöjd med hur Hallstahammars kommun behandlar personuppgifter om dig kan du kontakta kommunens dataskyddsbud, eller lämna klagomål till Datatillsynsmyndigheten. För mer information om dataskydd, se <http://www.hallstahammar.se/dataskydd>.

**Beslut**

- Tillstånd beviljas enligt ansökan
- Tillstånd beviljas ej enligt ansökan (se bilaga för beslutsunderlag)

Underskrift	Namnförtydligande	Befattning
Datum	Diarienummer	

**Hur beslut överklagas**

Om du vill överklaga detta beslut ska det göras skriftligt. Din överklagan ska ha inkommit till Hallstahammars kommun senast tre veckor efter att du har tagit del av beslutet. Ange vilket beslut som överklagas genom att hänvisa till diarienummer eller paragrafer i protokollet. Ange vilken del av beslutet du anser är oriktig och vilken ändring du vill ha. Det är viktigt att du motiverar varför du anser att beslutet är oriktigt, bifoga gärna handlingar eller annat som stöder din uppfattning. Överklagan ska även innehålla namn, adress, person-/organisationsnummer, telefonnummer och underskrift.

**Överklagan ska skickas till**

Hallstahammars kommun, Bygg- och miljönämnden, 734 80 Hallstahammar. Om överklagan har inkommit i rätt tid skickas den vidare till förvaltningsdomstol för prövning såvida inte den som fattat beslutet finner stöd för att ändra det.



HALLSTAHAMMARS  
KOMMUN

### **Om något är oklart**

Kontakta Hallstahammars kommuns handläggare för serveringstillstånd.