



Ansökan om lov –Bygglov, marklov, rivningslov

Datum:

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Periodiskt bygglov
<input type="checkbox"/> Ändring av redan beviljat lov	<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Tillfälligt bygglov

Till och med datum:

Uppgifter om fastigheten

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
----------------------	---------------------

Uppgifter om sökande

Förnamn	Efternamn	Personnummer (10 siffror)
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-post	

Uppgifter om medsökande

Förnamn	Efternamn	Personnummer (10 siffror)
Telefonnummer	E-post	

Åtgärd - (Vilken åtgärd gäller ansökan)

<input type="checkbox"/> Ny byggnad	<input type="checkbox"/> Skylt eller ljusanordning	<input type="checkbox"/> Upplag eller materialgård
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Idrottsplats	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats
<input type="checkbox"/> Inreda ytterligare bostad	<input type="checkbox"/> Ändrad användning, av ändamål eller verksamhet i byggnad	
<input type="checkbox"/> Mur eller plank	<input type="checkbox"/> Utvändigt ändring, t.ex ändring av takmaterial, byte av färg, byte av fönster- dörr	
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:		

Byggnadstyp för åtgärden

<input type="checkbox"/> Carport/garage	<input type="checkbox"/> Fritidshus/gäststuga	<input type="checkbox"/> Takkupa	<input type="checkbox"/> Enbostadshus
<input type="checkbox"/> Altan/veranda	<input type="checkbox"/> Förråd/växthus	<input type="checkbox"/> Bastu	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus
<input type="checkbox"/> Inglasning (av ex. altan)	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad	<input type="checkbox"/> Affär	<input type="checkbox"/> Parhus/radhus/kedjehus
<input type="checkbox"/> Tak över uteplats/skärmtak	<input type="checkbox"/> Balkong	<input type="checkbox"/> Skola	<input type="checkbox"/> Industri
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:			



Utvändigt material och färger

Fasadbeklädnad material	<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	Färg (NCS-nr)
	<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:					
Takbeklädnad material	<input type="checkbox"/> Tegelpannor	<input type="checkbox"/> Betongpannor	<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Skiffer	Färg (NCS-nr)
	<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:					

Kort beskrivning av projektet	
Byggnadsarbetena avser påbörjas (datum)	Beräknad byggkostnad (kronor)

Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Förslag kontrollplan (krävs alltid)	<input type="checkbox"/> Utförlig beskrivning av projektet
<input type="checkbox"/> Fasadritningar	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Brandskyddsbeskrivning
<input type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	
<input type="checkbox"/> Sektioner	<input type="checkbox"/> Färdigställandeskydd	

Uppgifter om kontrollansvarig

- Där sådan behövs, se info. (Måste vara certifierad)

Förnamn	Efternamn	Personnummer (10 siffror)
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Behörighetsnummer	Certifieringsorgan	
E-post	Telefonnummer	

Underskrift sökande (alla som äger fastigheten ska skriva under)

Ort och datum	
Underskrift	Namnförtydligande
Underskrift	Namnförtydligande

De uppgifter som du lämnar i blanketter eller e-tjänster, eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Hallstahammars kommun, sparas i datasystem och behandlas i enlighet med Dataskyddsförordning 2016/679. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantörer) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Inom exempelvis hälso- och sjukvården kan registreringen också säkra information som är av livsavgörande betydelse. Uppgifterna kommer inte att sparas längre än vad som är nödvändigt. Om du vill veta mer om hur dina personuppgifter behandlas eller är missnöjd med hur Hallstahammars kommun behandlar personuppgifter om dig kan du kontakta kommunens dataskyddsombud, eller lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information om dataskydd, se <http://www.hallstahammar.se/dataskydd>.



-Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats.

-Kontrollplan krävs för alla åtgärder, oavsett omfattning och komplexitet. Förslag på kontrollplan ska lämnas in tillsammans med din ansökan.

-Kontrollansvarig krävs generellt vid mer komplexa åtgärder. Det behövs ingen kontrollansvarig vid enklare och relativt okomplicerade åtgärder (ex. små ändringar av en- eller tvåbostadshus såsom byggnation av veranda, mindre tillbyggnad eller mindre komplementbyggnader som förråd, garage, uthus och liknande). Kontrollansvarig ska vara certifierad med särskild behörighet. Mer information om kontrollansvariga, samt certifierade kontrollansvariga med kontaktuppgifter, hittar du på Boverkets hemsida, www.boverket.se

-Nybyggnadskarta krävs som underlag till situationsplan vid nybyggnation av bostadshus och tillbyggnader över 25 kvm. Nybyggnadskartan och andra kartor kan beställas via blanketten "Beställning av kart- och mättjänster", som finns på Hallstahammars kommuns hemsida.

-Var gärna ute i god tid när du planerar ett projekt som kräver lov, eftersom handläggningstiden för ett komplett bygglov kan ta upp till 10 veckor.